شركة الأشغال الميسرة
AL ASHGHAL AL MOYSRA CO.

تقرير مجلس الإدارة السنوي لعام 2024م

جـــدول المحتويـــات

1 الفصـــل الأول

1 رسالة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي
2 نبـــذة عـــن الشركـــة
3 الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة
4 نواحـي القـوة والميـزات التنافسيـة للشركة
5 أهم الأحداث في عام 2024م
5 - 1 إدراج اسهم الشركة
5 - 2 رفع تصنيف الشركة
6 قيـــــم الشـــــركة
7 المسؤوليـة المجتمعيـة
8 عنـوان الشركـة المسجل
9 ملخـص أنشطـة الشركة

2 الفصـــل الثاني

1 أعضاء مجلس إدارة الشركة
2 مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر
2 - 1 السيرة الذاتية لصبحـي مقـاط الجوير
2 - 2 السيرة الذاتية لحميدة عفاش الخالدي
2 - 3 السيرة الذاتية لعبدالعزيز صبحي الجوير
2 - 4 السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي
2 - 5 السيرة الذاتية لمحمد مصطفى الجوير

3 الفصـــل الثالث

1 اجتماعات مجلس الإدارة ولجنة المراجعة خلال عام 2024م
2 سجـــل المساهميـــن
3 أعضـاء الإدارة التنفيذية
3 - 1 السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي
3 - 2 السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي
3 - 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع
3 - 4 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية
3 - 5 السيرة الذاتية لمدير إدارة المرافق والتشغيل
3 - 6 السيرة الذاتية لمدير إدارة الصيانة
3 - 7 السيرة الذاتية للمدير المالي
3 - 8 السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية
3 - 9 السيرة الذاتية لمدير إدارة النقل والتجارة
3 - 10 السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد
3 - 11 رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2024م
4 الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها.
5 اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة

الفصـــل الرابع

1 لجـــان الشـــركة

1 - 1 لجنة المراجعة

1-1-1 اختصاصات لجنة المراجعة

1-1-2 أعضـــــاء لجنة المراجعة

1-1-3 اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام 2024م

1-1-4 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة

1-1-5 توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

1-1-6 المراجعـــــة الداخليـــة

الفصـــل الخامس

1 حوكمـــــة الشركـــــات

2 سياســـة توزيـــع الأربـــاح

3 إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية

4 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة

4 - 1 بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2024م

4 - 2 بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2024م

5 اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2024م

6 ملخـــــــص الأداء التشغيلـــــي

6 - 1 مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2024م

6 - 2 الموظفين داخل الشركة

6 - 3 الهيكل التنظيمي

الفصـــل السادس

1 ملخص الأداء المالي

1 - 1 بيـان الالتـــزام

1 - 2 أسس إعداد القوائم المالية

1 - 3 عملة العرض والنشـاط

2 ملخص للنتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2020م حتى 2024م

2 - 1 ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي

2 - 2 تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2020م حتى 2024م بالريال السعودي

2 - 3 ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي

2 - 4 تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركـــز المالـــي بالريال السعودي

2 - 5 ملخـص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي

3 الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2023م و2024م

4 قـــروض مـــن بنـــوك محليـــة

5 التوزيعـــات النقديـــــة وتوزيعـــات الاسهم لعامي 2023م – 2024م

6 تحليل القوائم المالية لعامي 2023م – 2024م

7 تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

الفصـــل السابع

1 المخاطر

1 - 1 المخاطر المتعلقة بالائتمـــــــان

1 - 2 المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة

1 - 3 المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية

1 - 4 المخاطر المتعلقة بالسيولـــــــة

1 - 5 المخاطر المتعلقة بأسعـار منتجـــات الشركـــة

1 - 6 المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات

2 الأطـراف ذات العلاقـــة

2 - 1 بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة

3 تحفظات مراجع الحسابـات علـى القوائـم الماليـة

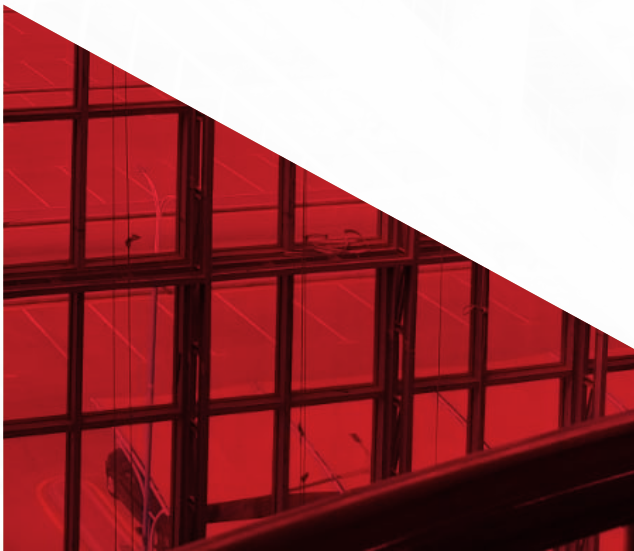
4 توصيات مجلس الإدارة بما يخص مراجع الحسابات

5 خطط وقرارات الشركـة المهمـة والتوقعـات المستقبليـة للشركـة

6 إقـــرارات مجلـس الإدارة

الفصل الأول

1 رسالة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي
2 نبـــذة عـــن الشركـــة
3 الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة
4 نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة
5 أهم الأحداث في عام 2024م
5 - 1 إدراج اسهـم الشركة
5 - 2 رفـع تصنيف الشركة
6 قيـــــم الشـــــركة
7 المسؤوليـة المجتمعيـــة
8 عنـوان الشركـة المسجـل
9 ملخـص أنشطـة الشركـة



1.رسالة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي

السادة / مساهمي **شركة الأشغال الميسرة التجارية** المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,,

باسمي واسم أعضاء مجلس الإدارة في شركة الأشغال الميسرة التجارية , يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركتنا للعام المالي المنتهي في 2024/12/31م , والذي يعكس جهودنا المشتركة في تحقيق أهدافنا الاستراتيجية وتعزيز مكانة الشركة في السوق, ويستعرض أداء الشركة الفني والمالي متضمن تقرير مراجع الحسابات وأبرز الإنجازات, بالإضافة لملخص عن أعمال أعضاء المجلس واللجان وأعضاءها , مبينيين أبرز الأهداف والخطط التي نتأملها في المستقبل .

لقد شهد هذا العام إنجازات ملحوظة على مختلف الأصعدة، التي كان على رأسها إدراج الشركة في السوق الموازي – نمو , ومواصلة نمو الشركة على مستوى تسليم المشاريع على الوجه الأمثل والتوسع في مشاريع جديده , واستقطاب الكفاءات ودراسة السوق , حيث نجحنا في تحقيق نمو مستدام في الإيرادات، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، ورفع مستوى رضا عملائنا وشركائنا, وجاءت هذه الإنجازات نتيجة للتخطيط الدقيق والعمل الدؤوب من قبل فريق العمل في الشركة، والتي أظهرت التزاماً كاملاً بقيمنا الأساسية ورؤيتنا الطموحة.

إن التحديات التي واجهناها خلال العام لم تكن عائقاً أمام استمرار تقدمنا، بل كانت فرصة لإثبات قدرتنا على التكيف والابتكار, ونعمل باستمرار على تعزيز استراتيجياتنا لتلبية تطلعات مساهمينا وتحقيق أعلى مستويات الأداء المالي والتشغيلي.

كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير لكافة أعضاء المجلس واللجان والإدارة التنفيذية , وموظفي الشركة على تفانيهم وإسهاماتهم القيمة. وللمساهمين الذين أعطونا الثقة الكافية للوصول إلى الأهداف المنشودة, والشكر موصول للجهات المرخصة والمشرفة على أعمال الشركة ممثلة في وزارة التجارة ووزارة البلدية والشؤن القروية وهيئة السوق المالية وشركة السوق المالية (تداول) والهيئة العامة للنقل وجميع العملاء والموردين من جهات وشركات

نتطلع إلى عام جديد مليء بالفرص والإنجازات، ونسعى للاستمرار في تحقيق القيمة المستدامة للجميع.

مع خالص التحية والتقدير ,,

رئيس مجلس الإدارة

م. صبحي بن مقاط الجوير

رسالة العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

السادة / أعضاء مجلس الإدارة، أعضاء اللجان، المساهمين الكرام، موظفي الشركة المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

مع انتهاء العام المالي في 31 يناير 2024، يسرني أن أشارككم بكل فخر واعتزاز الإنجازات الاستثنائية التي حققتها شركة الأشغال الميسرة بفضل العمل الجماعي والدعم المستمر منكم جميعًا.

لقد كان هذا العام علامة فارقة في مسيرتنا، حيث شهدت الشركة تحقيق قفزة نوعية في الأداء والإنتاجية والحوكمة توجت في الإدراج في سوق الأسهم السعودي، ونمو قيمة الشركة وأرباحها التي ارتفعت نتيجة ارتفاع الإيرادات بشكل ملحوظ، وتمكنا من تحسين الكفاءة التشغيلية بشكل يضمن استدامة النجاح. بالإضافة إلى ذلك، نجحنا في المحافظة على كفاءة الإنفاق، مع المحافظة على نسب وهوامش الربح في المستويات العليا، مما يعكس قدرتنا على تحقيق التوازن بين النمو والمرونة المالية.

هذه الإنجازات لم تكن ممكنة لولا الفريق التنفيذي الطموح الذي يمتلك رؤية واضحة وإصرارًا على تحقيق أهدافنا الاستراتيجية، هذا الفريق لا يكتفي بتحقيق التوقعات، بل يسعى دومًا لصناعة الفرق وصياغة معجزات حقيقية تقود شركتنا نحو مستويات جديدة من التميز.

إننا نؤمن بأن مستقبل شركتنا مليء بالفرص والإمكانات وذلك واضح لمن يقرأ تطلعات حكومتنا الرشيدة في المشاريع العملاقة حتى 2030. نحن نسير بخطى ثابتة نحو تحقيق طموحات مساهمينا ومجلس إدارتنا، متسلحين برؤية واضحة واستراتيجية مبتكرة تعكس تطلعاتنا المشتركة.

وأود في هذا السياق أن أتوجه بالشكر والتقدير لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان على قيادتهم الحكيمة ودعمهم المستمر، ولمساهمينا على ثقتهم الغالية، ولفريق عمل الشركة على تفانيهم وجهودهم التي تعد حجر الأساس لنجاحاتنا.

نعدكم بأن نواصل العمل بجدية والتزام لتحقيق المزيد من الإنجازات والمحافظة على مكانة شركتنا كشركة رائدة تقدم قيمة حقيقية لجميع أصحاب المصلحة.

دمتم في حفظ الله ورعايته ،،،

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

د. عبدالعزيز بن صبحي الجوير

2. نبـــذة عـــن الشركـــة

شــركة الأشغال الميســرة التجارية هي شركة مساهمة ســعودية، بدأت عملياتها التجارية كفرع لمؤسسة فردية تحت اسم "مؤسسة الأشغال الميسرة للمقاولات"، والتي كانت فرعًا لمؤسسة "الأشغال الميســرة للتقسيط". تأسست الشركة بتاريخ 1435/01/10هـ الموافق 2013/11/13م بموجب السجل التجاري رقم (3400017288) الصادر في مدينة سكاكا.

فــي 07/04/1438هـ الموافــق 05/01/2017م، تم تحويل المؤسســة الفردية وفروعها، بجميــع حقوقهــا والتزاماتها وعمالتها وتصنيفاتهــا وتراخيصها وأصولهــا وخصومها وجميع عناصرهــا الفنيــة والماليــة والإدارية، إلى شــركة ذات مســؤولية محدودة، لاحقًــا، بتاريخ 21/05/1445هـــ الموافق 04/12/2023م، وافق الشــركاء بالإجماع على تحويل الشــركة إلى شركة مســاهمة مقفلة في إطار التحديثات المستمرة، قامت الشركة بتحديث نظامها الأساســي وتحويل شكلها القانوني إلى شركة مساهمة ســعودية مدرجة بدلًا من شركة مســاهمة مقفلــة غيــر مدرجــة، وذلك بموجب قــرار الجمعيــة العامــة غير العاديــة بتاريخ 26/03/1446هـ الموافق 29/09/2024م. ويبلغ رأس مال الشركة (24,000,000) أربعة وعشــرون مليون ريال، مقســمًا إلى (480,000) أربعمائة وثمانون ألف ســهم عادي بقيمة اســمية للســهم الواحد (10) عشــرة ريالات ويقع المقر الرئيسي للشــركة في حي السوق طريق الملك عبد العزيز ص. ب. 2350، سكاكا 72311، المملكة العربية السعودية

3. الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة

أ. رؤيـــــة الشركـــة

أن تحقق الشـركة الريادة في مجال الخدمات اللوجسـتية، وإدارة المرافق، والصيانة محلياً، وعالمياً.

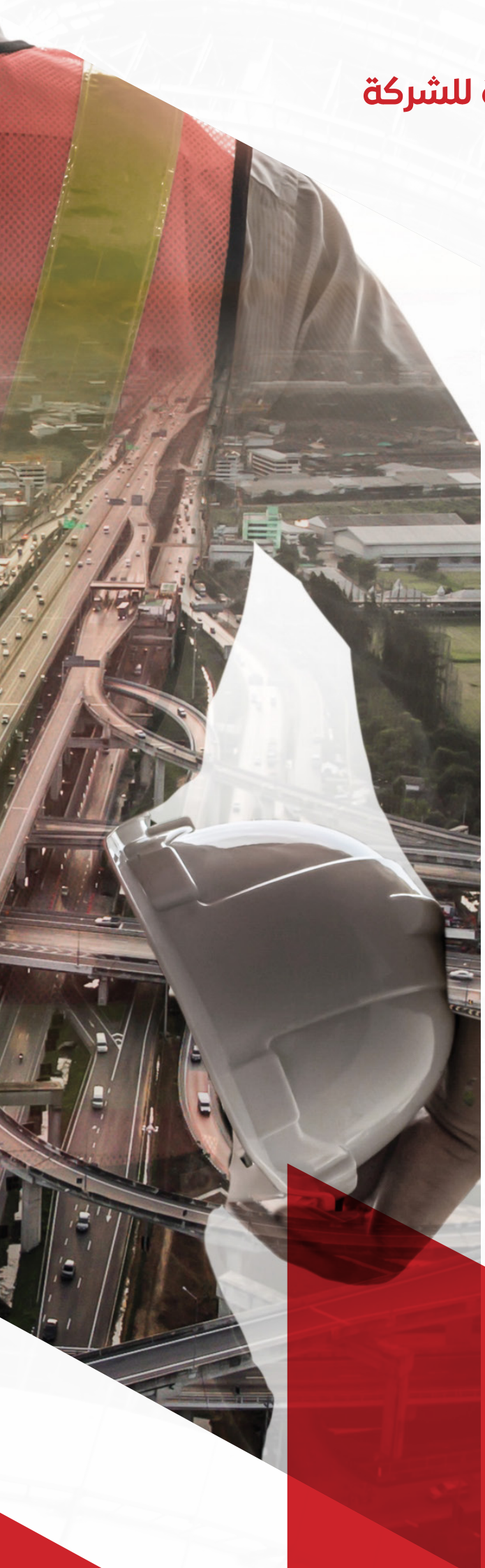
ب. رسالـــة الشركـــة

إدارة وتنميـة مسـتدامة لإدارة المرافـق، والصيانـة والخدمات اللوجسـتية والتي ستسهم في تحسين الخدمات المقدمة كما ونوعاً وتحقق جودة الحياة.

ج. استراتيجية الشركة

رسـمت الشـركة الخطـط الاسـتراتيجية بمـا يتوائـم مـع الرؤيـة المسـتقبلية **وذلك من خلال:**

- تحقيـق الإدارة والتنميـة المسـتدامة لإدارة المرافـق والصيانـة والخدمـات اللوجستية.
- التطوير المؤسسـي والتنمية البشرية.
- تحسـين نوعيـة حيـاة المجتمعـات مـن خلال الخدمات المقدمة.
- التوسـع فـي أعمـال إدارة المرافق والصيانة والخدمات اللوجستية في المملكة وعالمياً.
- تحقيـق القيمة عبـر التكامل الاستراتيجي وتنوع الأعمال.
- تعزيـز العلامـة التجاريـة للشركة.



4. نواحـــي القـوة والميـزات التنافسيـــة للشركة

الشركة حاصلة على شهادة إدارة الجودة
ISO 9001، ISO 14001، ISO 45001

تقديم الضمانات على جميع المشـاريع المنفذة من قبل الشركة.

وجود إدارة ذات كفاءة عالية تسعى دائماً لوضع الاستراتيجيات والسياسات طويلة الأجل.

وجود فريـق مختص من أجـل مراجعة الأهداف وتقسـيمها الـى خطط سـنوية مـع مراجعتها وتعديلها بكفاءة ومهنية عالية.

فريق عمل فني محترف لتغطية طلبات العملاء المتعلقة بجميع الخدمات التي تقدمها بشـكل دوري ومباشرتها على مدار الساعة.

تدريب وتطويـر العاملين بالشـركة وتحسـين أدائهـم الوظيفـي بشـكل دائـم ممـا يحقق مستهدفات الشركة.

البحث المسـتمر في كل ما يسـتجد من أنظمة وتعليمـات إداريـة ومالية وفنيـة وتقديمهـا للمعنيين من خلال كوادر مهنية متخصصة.

5. أهم الأحداث في عام 2024م

5. 1. إدارج الشـــركـــــة

إن بتاريــخ 1445/09/10هـ الموافق 2024/03/20م صدر قرار مجلس إدارة الســوق المالية المتضمن الموافقة على طلب الشــركة تسجيل أســهمها وطرح (480,000) أربعمائة وثمانون ألف ســهماً تمثل (20%) من أســهمها في السوق الموازية، وبتاريخ 1446/01/18هـــ الموافــق 2024/07/24م تم إدراج وتداول أســهم الشــركة في السوق الموازية.

5. 2. رفع تصنيف الشركة

حصلت الشــركة على شــهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن الممنوحة لها من وزارة البلديات والإســكان بتاريــخ 1445/07/02هـ الموافــق 2024/01/14م وقد صنفت الشركة بالدرجة الأولى في مجال التشييد والبناء وجاء ذلك تحقيقا لأحد أهم أهداف الشــركة وهو التوسع في حجم المشاريع حيث أن هذا التصنيف يتيح للشركة الدخول في كافة المشاريع دون أي حدود مالية

6. قيـــــــم الشـــــركة

7. المسؤولية المجتمعية

1. رعايـة جائـزة الأمير فيصـل بن نـواف للتميز التعليمي والمؤسسي
2. رعايـة ملتقى القطـاع غير الربحـي بالجوف 2022 (لقاء وارتقاء 2)
3. مبـادرة مركز ريادة الأعمال (شـغف) بالتعاون مع إمارة منطقة الجوف
4. إطلاق مبـادرة بيـت الخيـر لصيانـة منـازل المحتاجين بالتعاون مع جمعية البر
5. تهيئـة صالة كبـار الـزوار بالتعاون مـع إدارة التعليم
6. رعاية مبـادرة دماهم حياة بالتعـاون مع بنك الدم بصحة الجوف
7. التعاون مع جمعية ابن القيم في صيانة المقر الرئيسي
8. رعايات برامج خاصة لنادي العروبة.
9. التعـاون فـي نشـر الوعـي لـدى الجاليات بالتعاون مع جمعية الدعوة والإرشاد
10. جائزة الجوف للتميز والإبداع الدورة الثانية
11. رعاية نادي الجوف للمشي والهايكنج

8. عنـوان الشركـة المسجـل

شركة الأشغال الميسرة التجارية

سكاكا – حي السوق - طريق الملك عبد العزيز

ص.ب. 2350 الرمز البريدي 72311

المملكة العربية السعودية

هاتـف: 9200188291 +

فاكس: 966146240006 +

البريـد الإلكترونـي: ashamco@ashamco.net

الموقع الإلكتروني: www.ashamco.net

9. ملخـص أنشطـة الشركة

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم 3400017288 وتاريخ 10 / 01 / 1435 هـ الموافـق 13/11/2013 م الصادر بمدينة سـكاكا **وتتمثل أنشـطة الشـركة كما في سـجلها التجاري، فيما يلي:**

الإنشـاءات العامة للمباني السـكنية الانشـاءات العامة للمباني غير السـكنية مثل المدارس والمستشفيات والفنادق ..إلخ، الإنشـاءات العامة للمباني الحكومية ترميمات المباني السكنية والغير سـكنية إنشاء الطرق والشـوارع والارصفة ومسـتلزمات الطرق إصلاح وصيانة محطات الطاقة الكهربائية والمحولات الانشاءات العامة الرياضية وتشمل الملاعب تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء وصيانتها وإصلاحها تركيب الأثاث أنشطة خدمات صيانة المباني التنظيف العام للمبانـي رعاية وصيانـة المنتزهات والحدائق لأغراض الإسـكان العام رعايـة وصيانة منتزهات الطرق السريعة النقل البري للبضائع نقل الأثاث.

وتتمثل أنشـطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية (الصناعات التحولية، التشييد والبناء، الزراعة والحراجة وصيد الأسماك، التعدين واستغلال المحاجر، إمدادات الكهرباء والغاز والبخار وتكييف الهواء، إمدادات المياه وأنشـطة الصرف الصحي وإدارة النفايات ومعالجتهـا، تجارة الجملـة والتجزئة وإصلاح المركبـات ذات المحركات والدرجـات النارية، النقل والتخزيـن، أنشـطة خدمـات الإقامة والمطاعـم، المعلومـات والاتصالات، الأنشـطة المهنية والعلميـة والتقنية، التعليم، أنشـطة صحة الإنسـان والعمل الاجتماعي، الأنشـطة العقارية، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، الفنون والترفيه والتسلية،أنشطة الخدمات الأخرى.

وتتمثل انشـطة الشـركة الحالية في تقديم ثلاث خدمات رئيسية وهي إدارة المرافق وتشمل التشـغيل، الصيانة، النظافة، وتقديم الخدمات اللوجستية داخل المملكة، والقيام ببعض أعمال المقاولات التي تتمثل في التشييد والبناء والترميم للمباني.

وتدير الشـركة أعمالها من خلال إدارتها في مدينة سكاكا التي تقع في طريق الملك عبدالعزيز، وتهتم الشـركة بالبرامج التطويرية والتحسينية ومنها برامج التقنية والجودة وتنمية الموظفين داخل الشـركة من خلال برامـج تطويريه داخلية او عن طريق مؤسسـات تدريب مهنية معتمدة إيمانـا من الشـركة بأهميتهم ودورهم الفعـال، كما تلتزم الشـركة بتطبيـق أنظمة السلامة والالتزام بأخلاقيات العمل.

الفصل الثاني

1 أعضاء مجلس إدارة الشركة

2 مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر

2 - 1 السيرة الذاتية لصبحي مقاط الجوير

2 - 2 السيرة الذاتية لحميدة عفاش الخالدي

2 - 3 السيرة الذاتية لعبدالعزيز صبحي الجوير

2 - 4 السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي

2 - 5 السيرة الذاتية لمحمد مصطفى الجوير

1.اعضاء مجلس ادارة الشركة

الجدول رقم (1)

الإسم	المنصب	صفة العضوية	الاستقلالية	الجنسية	العمر	الاسهم المملوكة مباشرة		الاسهم المملوكة غير مباشرة
						العدد	النسبة	النسبة
صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	سعودي	67	384.000	16.00%	0%
حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقلة	سعودية	61	384.000	16.00%	0%
عبدالعزيز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة المنتدب والرئيس التنفيذي	تنفيذي	غير مستقل	سعودي	37	384.000	16.00%	0%
حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	33	-	0%	0%
محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة وأمين سر المجلس	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	36	-	0%	0%

وافق المؤسسون على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة المذكورين أعلاه وذلك لمدة أربع سنوات تبدأ من تاريخ قيد الشركة في سجل الشركات المساهمة وذلك في تاريخ 21 / 05 / 1445 هـ الموافق 05 / 12 / 2023 م .

تم الإستناد على لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية في تحديد عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة، وتتمثل عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة في كل من:

1. أن يكون مالكاً لما نسبته خمسة في المائة أو أكثر من أسهم الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها أو له صلة قرابة مع من يملك هذه النسبة.
2. أن تكون له صلة قرابة مع أي من أعضاء مجلس الإدارة في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
3. أن تكون له صلة قرابة مع أي من كبار التنفيذيين في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
4. أن يكون عضو مجلس إدارة في شركة أخرى من مجموعة الشركة المرشح لعضويتها.
5. أن يعمل أو كان يعمل موظفاً خلال العامين الماضيين لدى الشركة أو شركة أخرى من مجموعتها، أو أن يكون مالكاً لحصص سيطرة لدى الشركة أو أي طرف متعامل مع الشركة أو شركة أخرى من مجموعتها، كمراجعي الحسابات وكبار الموردين خال العامين الماضيين.
6. أن تكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة.
7. أن يتقاضى مبالغ مالية من الشركة علاوة على مكافأة عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانه تزيد عن 200,000 ريال أو عن 50 % من مكافأته في العام السابق التي تحصل عليها مقابل عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانه أيهما أقل.
8. أن يشترك في عمل من شأنه منافسة الشركة، أو أن يتجر في أحد فروع النشاط الذي تزاوله الشركة.
9. أن يكون قد أمضى ما يزيد على تسع سنوات متصلة أو منفصلة في عضوية مجلس إدارة الشركة.

هذا ولا تعد من قبيل المصلحة النافية لاستقلالية عضو مجلس الإدارة التي يجب الحصول على ترخيص من الجمعية العامة العادية، الأعمال والعقود التي تتم لتلبية الاحتياجات الشخصية إذا تمت هذه الأعمال والعقود بنفس الأوضاع والشروط التي تتبعها الشركة مع عموم المتعاقدين والمتعاملين وكانت ضمن نشاط الشركة المعتاد.

2. مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر

2. 1. السيرة الذاتية
صبحي مقاط فرحان الجوير

الجدول رقم (2)

العمـــــــــــر	67 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعـــودي
المنصـــــــــب	رئيس مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي من جامعة الرياض في المملكة العربية السعودية عام 1979 م.
الخبـرات العمليـة	٠مالك ومؤسس مصنع زجاجكم للزجاج مؤسسة فردية تعمل في قطاع تصنيع الزجاج من عام 2020 م حتى تاريخه. ٠شـريك والمدير العام في شركة الأشغال الميسـرة التجارية خلال الفترة من عام 2017 م حتى عام 2023 م. ٠شـغل منصب مدير وحدة الإرشـاد الزراعي في فرع وزارة الزراعة السـعودية في منطقة الجوف خال الفترة من عام 1972 م حتى عام 2015 م.
العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان اخرى	٠نائب رئيس مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بالجوف من عام 2020 حتى تاريخيه ٠نائب رئيس مجلس ادارة الجمعية التسويقية بالجوف من عام 2022 حتى تاريخيه ٠عضو لجنة تراحم في منطقة الجوف من عام 2023 حتى تاريخه

2. 2. السيرة الذاتية
حميدة عفاش محمد الخالدي

الجدول رقم (3)

العمـــــــــــر	61 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعــودية
المنصـــــــــب	نائب رئيس مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	حاصلة على دبلوم في الدراسات الإسلامية من كلية التربية المتوسطة للبنات بالجوف المملكة العربية السعودية في عام 1984 م.
الخبــرات العمليـة	· مالكة لشركة الأشغال المسيرة المحدودة شركة شخص واحد ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع المقاولات منذ عام 2023 م. · شغلت منصب المدير العام في مؤسسة طيف الكيف للتعبئة والتغليف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م. · شغلت منصب المدير العام في مؤسسة محامص طيف الكيف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م. · مساهمة في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2017 م حتى تاريخه. · عملت كمعلمة بإدارة التعليم بمنطقة الجوف في المملكة العربية السعودية خال الفترة من 1984 م حتى عام 2015 م.
العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى	لا يوجد

2. 3. السيرة الذاتية
عبدالعزيز صبحي مقاط الجوير

الجدول رقم (4)

العمـــــــــــر	37 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعـــودي
المنصـــــــــب	عضو مجلس الإدارة / العضو المنتدب / الرئيس التنفيذي
المؤهلات العلمية	باحث دراسات عليا درجة الماجستير ادارة الاعمال من عام 2024 حتى تاريخه · حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد الخبير بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م. · حاصل على درجة الدكتوراه في فلسفة الدراسات الإسلامية من جامعة الملك عبد العزيز المملكة العربية السعودية في عام 2020 م. · حاصل على درجة الماجستير في القرآن وعلومه من جامعة القصيم المملكة العربية السعودية في عام 2012 م. ·حاصل على درجة البكالوريوس في الدراسات القرآنية من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام2008 م.
الخبـــرات العمليـة	· الشريك والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب في شركة الأشغال الميسرة التجارية من عام 2023م حتى تاريخه · المؤسس والرئيس التنفيذي لمبادرة مركز ريادة الأعمال بمنطقة لجوف قطاع غير ربحي من عام 2023 م حتى نهاية عام 2023م . · الشريك والمؤسس و الرئيس التنفيذي في شركة الأشغال الميسرة التجارية خال الفترة من عام 2014 م حتى عام 2023 م. · المؤسس والرئيس التنفيذي لمؤسسة طيف الكيف للتعبئة والتغليف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م.
العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان اخرى	·عضو مجلس الأعمال السعودي الكندي ·عضو مجلس الأعمال السعودي الاسترالي ·عضو مجلس الأعمال السعودي القطري

2. 4. السيرة الذاتية
حامد عبدالله حامد الضويحي

الجدول رقم (5)

العمـــــــــــر	33 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعـــودي
المنصـــــــــب	عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية من جامعة الجوف، المملكة العربية السعودية في عام 2011 م
الخبـرات العمليـة	· شـريك ومؤسس في شركة الأسـس المتحدة للصناعة شـركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الصناعات الورقية منذ عام 2021 م حتى تاريخه. · مالك ومؤسس وكالة مقاس التصميم للدعاية والإعلان مؤسسة فردية تعمل في قطاع الدعاية والإعلان منذ عام 2014 م حتى تاريخه
العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان اخرى	لا يوجد

2. 5. السيرة الذاتية
محمد مصطفى مقاط الجوير

الجدول رقم (6)

العمـــــــــــر	36 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعـــودي
المنصـــــــــب	عضو مجلس الإدارة وأمين سر المجلس
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2013
الخبـرات العمليـة	· يعمل كمشرف عام في شـركة مجموعة سمايا المحدودة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء من عام 2021 م حتى تاريخه. · عمل كمراقب عام في مصنع سـكاكا الحديث للإسـفنج مؤسسة فردية تعمل في قطاع صناعة الإسفنج خلال الفترة من عام 2017 م حتى عام 2018 م. · عمل كمدير علاقات عامة في شـركة أبناء قاسـم الزيـدان للتجارة والزراعـة والمقاولات (شـركة ذات مسـؤولية محدودة تعمل في قطاعـات التجارة والزراعـة والمقاولات) خال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2014 م.
العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان اخرى	لا يوجد

3 الفصل الثالث

1 اجتماعات مجلس الإدارة ولجنة المراجعة خلال عام 2024م
2 سجـــل المساهميـــن
3 أعضـاء الإدارة التنفيذية
3-1 السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي
3-2 السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي
3-3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع
3-4 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية
3-5 السيرة الذاتية لمدير إدارة المرافق والتشغيل
3-6 السيرة الذاتية لمدير إدارة الصيانة
3-7 السيرة الذاتية للمدير المالي
3-8 السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية
3-9 السيرة الذاتية لمدير إدارة النقل والتجارة
3-10 السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد
3-11 رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2024م
4 الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها
5 اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة

1. اجتماعات الجمعية و مجلس الإدارة ولجنة المراجعة خلال عام 2024م

حضور اجتماعات الجمعيات العامة خلال العام 2024م

الجدول رقم (7)

الرقم	الإسم	الصفة	حضـــور الاجتماعـــات				نسبة الحضور
			1	2	3	4	
			02/11	06/03	06/25	09/29	
1	صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
2	حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
3	عبدالعزيز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
4	حامد عبدالله حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
5	محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس **الإدارة** وأمين السر	✓	✓	✓	✓	100%

حضور اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام 2024م

الجدول رقم (8)

الرقم	الإسم	الصفة	حضـــور الاجتماعـــات							نسبة الحضور
			1	2	3	4	5	6	7	
			03/04	06/10	08/08	08/25	10/10	11/28	12/30	
1	صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
2	حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
3	عبدالعزيز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
4	حامد عبدالله حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
5	محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة وأمين السر	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%

حضور اجتماعات لجنة المراجعة خلال العام 2024م

الجدول رقم (9)

م	الإسم	الصفة	حضـــور الاجتماعـــات					نسبة الحضور
			1	2	3	4	5	
			03/28	06/09	08/25	11/18	12/29	
1	حامد عبدالله الضويحي	رئيس لجنة المراجعة	✓	✓	✓	✓	✓	100%
2	محمد حمدي احمد	عضو لجنة المراجعة	✓	✓	✓	✓	✓	100%
3	يحيى زكريا الدرعان	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	100%

2. طلبات سجل المساهمين

الجدول رقم (10)

م	تاريـــخ الطلـــب	اسبـاب الطلـــب
1	2024/11/24	اجـــراءات الشركـــات
2	2024/09/28	الجمعيـــة العامـــة
3	2024/08/12	اجـــراءات الشركـــات

3. أعضـــاء الإدارة التنفيذية

الجدول رقم (11)

م	الإســـم	المنصـــب	الجنسيـة	العمـــر	تاريخ التعيين	الاسهم المملوكة	
						العدد	النسبة
1	عبد العزيز صبحي مقاط الجوير	الرئيس التنفيذي	سعودي	37	2023/12/28م	384.000	16.00%
2	محمد صبحي مقاط الجوير	نائب الرئيس التنفيذي	سعودي	34	2023/12/29م	384.000	16.00%
3	بلال أحمد على العايدي	مساعد الرئيس التنفيذي للمشاريع ومدير إدارة المقاولات	مصري	35	2017/07/01م	-	-
4	مصعب محمود شوقي سرحان	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الماليـــة والإداريـــة	مصري	38	2018/06/01م	-	-
5	محمد رمضان شحاتة محمد	مدير إدارة المرافق والتشغيل	مصري	39	2018/06/01م	-	-
6	هشام مصطفى منصور مصطفى	مدير إدارة الصيانة	مصري	40	2018/10/15م	-	-
7	مراد عفيف ابو ربيع	المدير المالي	أردني	32	2024/08/11م	-	-
8	مهدي بن مرجي حويل الشمري	مدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية	سعودي	28	2021/09/01م	-	-
9	إبراهيم أحمد إبراهيم أحمد	مدير إدارة النقل والتجارة	مصري	33	2023/03/01م	-	-
10	أحمد عبد المقصود عبد العزيز	مدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد	مصري	36	2022/01/09م	-	-

3. 1.السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي

راجع الجدول رقم (4) السيرة الذاتية أعضاء مجلس الإدارة

3. 2.السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي

محمد صبحي مقاط الجوير

الجدول رقم (12)

العمـــــــــــر	34 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعـــودي
المنصـــــــــب	نائب الرئيس التنفيذي
المؤهلات العلمية	٠حاصل علـى درجة البكالوريوس في الـعلاج الطبيعي من جامعـة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2012 م.
الخبـرات العمليـة	٠ يشـغل منصب نائب الرئيس التنفيذي في شـركة الأشـغال الميسـرة التجارية من عام 2023 م حتى تاريخه. ٠ شـغل منصب مدير مسـارات التأهيل الطبي في وزارة الصحة السعودية بمنطقة الجوف خلال الفترة من عام 2016 م حتى عام 2023 م. ٠ شـغل منصب مسـاعد مدير إدارة التأهيل بالمديرية العامة للشؤون الصحية في منطقة الجوف خلال الفترة من عام 2015 م حتى عام 2016 م. ٠ عمل كأخصائي علاج طبيعي بمستشـفى الأمير متعب بن عبد العزيز خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2015 م.
العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان اخرى	٠عضو مجلس الإدارة نادي العروبة من عام 2021 حتى تاريخه ٠عضو مجلس الإدارة لجمعية جسور الضلع الخيرية من عام 2024 حتى تاريخه

3. 3. السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع

بلال أحمد علي العايدي

الجدول رقم (13)

العمـــــــــــر	35 سنـــة
الجنسيـــــــــة	مصـــــري
المنصـــــــــب	مساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع
المؤهلات العلمية	· حاصـل علـى درجـة البكالوريوس في المحاسـبة من كليـة التجـارة جامعة الأزهر جمهورية مصر العربية في عام2010 م. · حاصـل على شـهادة إدارة المشـاريع الاحترافية PMP من معهـد الخبير بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م.
الخبـرات العمليـة	· يشغل منصب مدير مساعد الرئيس التنفيذي للمشاريع ومدير إدارة المقاولات في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2017 م حتى تاريخه. · شـغل منصب مدير المشاريع في شركة الأشغال الميسـرة التجارية خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2017 م. ·عمل كمراجع حسابات في شـركة الهلال وشركاءه مكتب مراجعة حسابات في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2011 م.

3. 4. السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية

مصعب محمود شوقي سرحان

الجدول رقم (14)

العمـــــــــــر	38 سنـــة
الجنسيـــــــــة	مصـــــري
المنصـــــــــب	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية
المؤهلات العلمية	حاصل على اعتماد شهادة المعايير الدولية للتقارير المالية من في عام 2024 حاصل على الاختبار المهني للأفصاح شركة تداول السعودية 2024 · حاصل على شـهادة المحاسـب الإداري المعتمد CMA من الولايات المتحدة الأمريكية في عام 2023 م. · حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2013 م.
الخبـرات العمليـة	· يشـغل منصـب مدير مسـاعد الرئيس التنفيذي للشـؤون الادارية والمالية في شـركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 حتى تاريخه. · شغل مدير الإدارة المالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 حتى تاريخ 2024/08/11م · عمل كمحاسب عام في مؤسسة الأشغال الميسرة للتقسيط مؤسسة فردية تعمل في التقسيط والتجارة خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2017 م. · عمل كمندوب مبيعات في مؤسسـة أي اف جي مؤسسـة فرديـة تعمل في قطاع بيع السيارات في جمهورية مصر العربية خال الفترة من عام 2009 م حتى عام 2013 م. · عمل كمدير مشروع في شركة سمير شركة مساهمة مقفلة تعمل في قطاع المقاولات في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2004 م حتى عام 2009 م.

3. 5.السيرة الذاتية لمدير إدارة المرافق والتشغيل

محمد رمضان شحاتة محمد

الجدول رقم (15)

العمـــــــــــر	39 سنـــة
الجنسيـــــــــة	مصـــــري
المنصـــــــــب	مدير إدارة المرافق والتشغيل
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسـبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2013 م. • حاصل على شـهادة إدارة المشـاريع الاحترافية PMP من معهد الخبير بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م.
الخبـرات العمليـة	• يشغل منصب مدير إدارة المرافق والتشغيل في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 م حتى تاريخه. • عمل كمدير مشاريع في مدينة عرعر في شركة الأشغال الميسرة التجارية خلال الفترة من عام 2015 م حتى 2018 م. • عمل كمحاسـب عام في شـركة جولدن جروب للصباغة والنسـيج شـركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع صناعة الأقمشة في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2012 م حتى عام 2014 م. • عمل كمندوب مبيعات في شـركة جولدن جروب للصباغة والنسـيج شركة ذات مسؤولية محـدودة تعمـل فـي قطـاع صناعـة الأقمشـة خلال الفترة مـن عـام 2009 م حتى عام 2012 م. • عمل كمشـرف إنتاج في شـركة جولدن جروب للصباغة والنسـيج (شـركة ذات مسؤولية محـدودة تعمـل في قطـاع صناعـة الأقمشـة) خلال الفترة مـن عـام 2007 م حتى عام 2009م.

3. 6. السيرة الذاتية لمدير إدارة الصيانة

هشام مصطفى منصور مصطفى

الجدول رقم (16)

العمـــــــــــر	40 سنـــة
الجنسيـــــــــة	مصـــــري
المنصـــــــــب	مدير إدارة الصيانة
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسـة الكهربائية مـن جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2007 م. • حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد إدارة المشاريع بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م. • حاصل على شهادة مهندس محترف من الهيئة السعودية للمهندسين في عام 2015 م.
الخبـرات العمليـة	• يشغل منصب مدير إدارة الصيانة في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 م حتى تاريخه. • عمل كمدير مشـروع في شركة رال العالمية شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع المقاولات خلال الفترة من عام 2016 م حتى عام 2018 م. • عمل كمسـاعد مدير مشـروع في شركة مجموعة سـمايا المحدودة شـركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء خلال الفترة من عام 2015 م حتى عام 2016 م. • عمل كمهندس استشاري في شركة سكترا للاستشارات الهندسية شركة مهنية متخصصة في الاستشارات الهندسية خلال الفترة من عام 2012 م حتى عام 2014 م. • عمـل كمهندس في شـركة سيسـتل موتورولا للاتصالات شـركة متخصصـة في قطاع الاتصالات خلال الفترة من عام 2008 م حتى عام 2012 م.

3. 7. السيرة الذاتية للمدير المالي

مراد عفيف ابوربيع

الجدول رقم (17)

العمـــــــــــر	32 سنـــة
الجنسيـــــــــة	اردنـــــي
المنصـــــــــب	المـــدير المالـــي
المؤهلات العلمية	باحث دراسات عليا درجة الماجستير فيي المحاسبةجامعة جدارا - الاردن حاصـل على البكالوريوس تخصص محاسـبة مـن جامعة جـدارا الاردن بتقدير امتياز في شهر 9 - 2014 حاصل على لاختبار المهني للأفصاح شركة تداول السعودية 2024 شهادة انابة ضريبية دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الاردن 2021 دبلومة بالموارد البشرية مركز الرواد الاردن 2016
الخبـرات العمليـة	يشغل منصب مدير إدارة المالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية المُصدر منذ عام 2024 م حتى تاريخه. عمل مدير فريق في شركة تنظيم الاعمال للاستشارات وهي شركة مختصة بتقديم الخدمات المهنية المحاسبية والاستشارات المالية وتدقيق الحسابات والمسؤوليات هي عبارة عن مدير مالي لعدة شركات في مختلف القطاعات كمزود خدمة خارجي و مقدم استشارات مالية من 2020/7 الى 2024/2. عمـل مدير مالي و موارد بشـرية في شـركة الشـرق –الاردن في الفترة مـن 2014/9 الى 2020/5 و مسؤولياته الرئيسية هي قيادة فريق المحاسبين و متابعة العمليات المالية ومراقبة اداء الشركة المالي والمسـاهمة في وضع الخطط والاستراتيجات والموازنات وادارة الموارد البشرية

3. 8. السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية

مهدي مرجي حويل الشمري

الجدول رقم (18)

العمـــــــــــر	28 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعـــودي
المنصـــــــــب	مدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية
المؤهلات العلمية	• باحث دراسات عليا، درجة الماجستير في القانون الخاص، جامعة عمان العربية • حاصـل على درجـة البكالوريوس فـي القانون مـن جامعة الجـوف المملكـة العربية السعودية في عام 2021 م. • حاصـل على شـهادة الاعتمـاد المهني السـعودي للقانونييـن من الهيئة السـعودية للمحامين المملكة العربية السعودية في عام 2023 م. • حاصل على شـهادة الإفصاح من الأكاديميـة المالية، المملكة العربية السـعودية، في 2024/03/31م • حاصل على شـهادة مسؤول حوكمة الشـركات المعتمد (ICCGO) ، أكاديمية الاستثمار، المملكة العربية السعودية، في عام 2024م
الخبـرات العمليـة	• يشغل منصب مدير الشؤون القانونية والموارد البشرية في شركة الأشغال الميسرة التجارية من عام 2021 م حتى تاريخه.

3. 9. السيرة الذاتية لمدير إدارة النقل والتجارة

إبراهيم أحمد إبراهيم أحمد

الجدول رقم (19)

العمـــــــــــر	33 سنـــة
الجنسيـــــــــة	مصـــــري
المنصـــــــــب	مدير إدارة النقل والتجارة
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2013 م.
الخبـرات العمليـة	• يشغل منصب مدير إدارة النقل والتجارة في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2023 م حتى تاريخه. • عمل مدير مشروع في شركة الأشغال الميسرة التجارية خلال الفترة من عام 2021 م حتى عام 2023 م. • عمل كمندوب مبيعات في شركة مجموعة الشنواني للصناعة شركة تعمل في قطاع الصناعة والتجارة، جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2019 م حتى عام 2021 م. • عمل كمشرف مبيعات في شركة معالم دبي للتجارة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في القطاع التجاري خلال الفترة من عام 2014 م حتى عام 2018 م.

3. 10. السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد

احمد عبدالمقصود عبدالعزيز

الجدول رقم (20)

العمـــــــــــر	36 سنـــة
الجنسيـــــــــة	مصـــــري
المنصـــــــــب	مدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد
المؤهلات العلمية	• حاصـــل على درجة البكالوريوس في التجارة من جامعة طنطا جمهورية مصر العربية في عام 2010 م
الخبـــرات العمليـة	• يشـــغل منصب مدير إدارة سلســـلة الإمداد والتزويد في شـــركة الأشـــغال الميسرة التجارية المُصدر من عام 2021 م حتى تاريخه. • عمل كمحاســـب عام في مؤسســـة الرشيدي للمقاولات مؤسســـة فردية تعمل في قطاع التشغيل والصيانة خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2021 م. •عمل كمحاسب عام في شركة التوفير شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الأغذية والمشروبات خلال عام 2013 م. • عمل كمحاسب فرع في شركة ريسون العليان التجارية خلال الفترة من عام 2011 م حتى عام 2012 م.

3. 11. رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2024م

بلغت الرواتـــب والبدالات والمكافأت لموظفي الإدارة العليـــا وكبار التنفيذيين خلال عام 2024 ما قيمته 2,680,706 ريال اثنان مليون وستمائة وثمانون الف وسبعمائة وستة ريالات.

4. الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها

مجلس إدارة شـركة الأشـغال الميسـرة التجارية يضع التواصل الفعّال مع المساهمين في صدارة أولوياته، حيث تم إنشـاء وحدة خاصة لعلاقات المسـتثمرين تعمل كجسر تواصل بين المساهمين من جهة ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من جهة اخرى، كما تسعى إلى تعزيز الشـفافية عبر تلقي آراء المسـاهمين وملاحظاتهم بانتظام، إضافة إلى تقديم تقرير شامل يتضمن مستجدات أداء الشركة وتطوراتها.

ويأتـي ذلك بهدف تعزيز الحوار المثمر مع أصحاب المصلحة وتحقيق التوازن في مشـاركتهم، مما يعزز من ثقة المسـاهمين ويضمن دعمهم المسـتمر لاسـتراتيجيات الشـركة وخططها المستقبلية.

5. اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة

اشتراك أعضاء مجلس الإدارة الذين تم الترخيص لهم من الجمعية العامة في أعمال منافسة:

الجدول رقم (21)

عضو مجلس الإدارة	شركة الأشغال الميسرة التجارية		شركة الأشغال الميسرة المحدودة	
	مساهم	عضو مجلس إدارة	المالك	المدير العام
حميدة عفاش محمد الخالدي	نعم	نعم	نعم	نعم

الفصل الرابع

1 لجـــان الشـــركة

1 - 1 لجنة المراجعة

1 - 1 - 1 اختصاصات لجنة المراجعة

2 - 1 - 1 أعضـــــاء لجنة المراجعة

3 - 1 - 1 اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام2024م

4 - 1 - 1 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة

5 - 1 - 1 توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

6 - 1 - 1 المراجعـــــة الداخليـــة

1. لجــان الشــركة

حرصًــا على تلبيــة احتياجات الشــركة وظروفها وتمكينهــا من أداء مهامهــا بكفاءة، قامت الشــركة بتشــكيل لجنة المراجعة، حيث تهــدف اللجنة إلى تحقيق الفعاليــة المطلوبة في أعمالها، إلى جانب الالتزام بالمتطلبات النظامية ذات الصلة.

وفيما يلي عرض تفصيلي لوصف اللجنة، مسؤولياتها، وأعضاء اللجنة الحاليين.

1.1. لجنــة المراجعـــــة

إشــارة إلى اجتمــاع الجمعية العامــة العادية المنعقد فــي تاريخ 1445/06/17هـــ الموافق 2023/12/30م قــرر مجلس الإدارة بتشــكيل لجنة المراجعة وتحديــد مهامها وضوابط عملها ومكافــآت أعضائهــا ومــدة عضويتهــم حيــث تبــدأ مــن تاريــخ 1445/06/15هـــ الموافق 2023/12/28م وتنتهي بنهاية اربع ســنوات أو تاريخ انتهاء دورة المجلس الحالي ايهما أقرب، وتــم اعتماد لائحة عمل اللجنة من الجمعية العامة وتضم لجنــة المراجعة ثلاثة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.

1.1.1. اختصاصات لجنة المراجعة ومهامها

تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشــركة والتحقق من سلامــة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، **وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:**

أولاً :المراجعة الداخلية

1. الإشراف على عمل إدارة المراجعة وإقرار خطتها، وضمان استقلاليتها.
2. التوصية للمجلس باعتماد السياسات اللازمة للمراجعة الداخلية في الشركة.
3. التوصية للمجلس بتعيين مدير المراجعة الداخلية، أو إعفائه أو استبداله بشخص آخر، وتحديد أجره.
4. دراســة نظام الرقابة الداخلية والمالية والإفصاح ونظم تقنية المعلومات لدى الشــركة، والتأكد من كفايتها.

ثانياً :مراجع الحسابات الخارجي

1. التوصية للمجلس بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التأكد من استقلاليتهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
2. التحقق من اســتقلالية مراجع الحســابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فاعليــة أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
3. مراجعة خطة مراجع الحســابات وأعماله، وتحديد نطاقها، والتحقــق من عدم تقديمه أعمالًا فنية أو إدارية أو استشارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة وإبداء مرئياتها حيال ذلك.
4. دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

ثالثًا :القوائم والتقارير المالية

1. دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية قبل عرضها على المجلس وإبداء الرأي فيها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
2. إبــداء الرأي الفني - بنــاءً على طلب مجلــس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلــس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة، وأدائها، ونموذج عملها، واستراتيجيتها.
3. التحقق من التقديرات المحاسبية في المســائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية، والبحث بدقة في أية مســائل يثيرها المدير المالي للشــركة أو من يتولى مهامه أو مدير الالتزام في الشــركة أو مراجع الحسابات.
4. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
5. رفع تقرير ســنوي لمجلس الإدارة يتضمن مرئيات لجنــة المراجعة حول كفاية نظام الضوابط المالية الداخلية ونظام المخاطر في الشركة.
6. دراسة تقارير إدارة المراجعة الداخلية، ومراجع الحسابات الخارجي، وأي تقارير أخرى صادرة عن الشركة وتندرج تحت مسؤولية لجنة المراجعة ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.

رابعًا :إدارة المخاطر وضمان الالتزام

1. التأكد من التزام الشــركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة، والتوصية بالإجراءات المناسبة في حال عدم الالتزام.
2. تحديد مســتوى التقبل للمخاطر التي قد تتعرض لها الشــركة والتأكد من فعالية الإجراءات المتبعة لدى الشــركة للحماية من المطالبات والقضايا القانونية، ومن مخاطر عدم الالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
3. دراسة أيّة حالة تعارض مصالح قد تنشأ لأيٍّ من أعضاء مجلس الإدارة واللجان، ويتضمن ذلك مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرئياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.
4. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.

1. 1. 2. اعضـــاء لجنـــة المراجعـــة

الجدول رقم (22)

الاســـم	المنصـــب
حامـد عبدالله حامـد الضويحـي	رئيـــس اللجنـــة
يحيـــى زكريـــا الدرعـــان	عضـــو اللجنـــة
محمـــد حمـــدي احمـــد محمـــد	عضـــو اللجنـــة

1. 1. 3. اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام2024م

الجدول رقم (23)

البيـــان	تاريـــخ الانعقـــاد	نسبـــة الحضـــور
الاجتماع الاول	2024/03/28م	%100
الاجتماع الثاني	2024/06/09م	%100
الاجتماع الثالث	2024/08/25م	%100
الاجتماع الرابع	2024/11/18م	%100
الاجتماع الخامس	2024/12/29م	%100

1. 1. 4. السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة

السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي

راجع الجدول رقم (5) السيرة الذاتية أعضاء مجلس الإدارة

السيرة الذاتية
يحيى زكريا حمود الدرعان

الجدول رقم (24)

العمـــــــــــر	37 سنـــة
الجنسيـــــــــة	سعـــودي
المنصـــــــــب	عضو لجنة مراجعة
المؤهلات العلمية	·حاصل على الدبلوم العالي في إدارة تقنية المعلومات من معهد الإدارة العامة (المملكة العربية السعودية) في عام 2020 م. ·حاصل علـى درجة البكالوريوس في الحاسـب الآلي مـن جامعة الجـوف (المملكة العربية السعودية) في عام 2008 م
الخبـرات العمليـة	·يشغل منصب مدير إدارة المشاريع للتحول الرقمي في أمانة منطقة الجوف من عام 2023 م حتى تاريخه. ·يشغل منصب مدير وحدة التطبيقات والخدمات الإلكترونية وذكاء الأعمال في أمانة منطقة الجوف منذ عام 2023 م حتى تاريخه. ·شغل منصب مدير الحسابات والإيرادات في أمانة منطقة الجوف خلال الفترة من عام 2018 م حتى عام 2019 م. ·عمل كمعلم حاسـب آلي في وزارة التعليم السعودية خلال الفترة من عام 2011 م حتى عام 2015 م. ·عمل كمراقب عام في شركة الجلال التجارية خلال الفترة من عام 2005 م حتى عام 2010 م

السيرة الذاتية
محمد حمدي أحمد محمد

الجدول رقم (25)

العمـــــــــــر	35 سنـــة
الجنسيـــــــــــة	مصـــــري
المنصـــــــــب	عضو لجنة مراجعة
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسـبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام2010 م.
الخبـرات العمليـة	·يشـغل منصب المدير المالي في شركة وطني للحديد والصلب (شركة مساهمة مدرجة تعمل في قطاع صناعة الحديد والصلب) منذ عام 2020 م حتى تاريخه. ·شـغل منصب رئيس المحاسبين في شـركة وطني للحديد والصلب خلال الفترة من هام 2016 م حتى عام 2020 م. ·عمل كمشـرف محاسبين في شـركة وطني للحديد والصلب خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2015 م ·عمل كمدقق حسـابات في مكتب ياسر عبد الوهاب للمحاسـبين القانونيين في جمهورية مصر العربية خال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2012 م.

1. 1. 5. توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

لا يوجد تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة،

1. 1. 6. المراجعـــــــــة الداخليـــــــــة

يعد نظام الرقابة الداخلية ركيزة أساسـية لضمان تحقيق أهداف الشـركة بكفاءة وفعالية، حيث يهدف إلى توفير تقارير مالية موثوقة، وتعزيز الامتثال للأنظمة واللوائح والسياسـات، إضافةً إلى إدارة المخاطر المحتملة بما يحدّ من آثارها على مسيرة الشركة.

وتتحمل الإدارة مسـؤولية تصميم وتنفيذ نظام رقابي شـامل وفعّال يتناسـب مع طبيعة ومسـتوى المخاطـر التي قد تواجهها الشـركة. وفي هذا الإطار، تم تفعيـل إدارة المراجعة الداخلية وتعيين مراجع داخلي مستقل لضمان تحقيق أعلى معايير الرقابة والشفافية.

وتحـرص لجنـة المراجعة على متابعـة التقارير الدوريـة الصادرة عـن المراجعين الداخليـن والخارجيين والإدارات المختلفـة، والتي تتعلق بتقييم كفاءة إجـراءات الرقابة الداخلية. وبنـاءً على نتائج المراجعات السـنوية، لم يتبين للجنة المراجعة وجود أي ضعف جوهري فـي إجراءات الرقابة الداخلية المطبقة، مما يعكس متانة النظام الرقابي وفاعليته في حماية مصالح الشركة ومساهميها.

الفصل الخامس

1 حوكمة الشركات
2 سياسة توزيع الأرباح
3 إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية
4 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة
4 - 1 بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2024م
4 - 2 بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2024م
5 اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2024م
6 ملخص الأداء التشغيلي
6 - 1 مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2024م
6 - 2 الموظفين داخل الشركة
6 - 3 الهيكل التنظيمي

1. حوكمـــــة الشركـــــات

تولي **شـركة الأشغال الميسرة**، من خلال مجلس إدارتها والإدارة التنفيذيـة، اهتمامًا بالغًا بحماية حقوق مسـاهميها وضمانها بما يحقق العدالة والمسـاواة بينهم دون تمييز، كما تحرص الشـركة على التواصل الفعّال والمستمر مع المساهمين وإطلاعهم على آخر المسـتجدات والتطورات، و تلتزم الشـركة بمبدأ الشـفافية المطلقة فـي تعاملاتها مع المسـاهمين، وتطبق ما يلزمها من لائحة حوكمة الشـركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والتي تعد لائحة استرشـادية بالنسبة للشـركات المدرجة في السوق الموازيـة (نمـو). كما تؤكد الشـركة على حق المسـاهمين في حضـور اجتماعـات الجمعيات العامـة والخاصة والمشـاركة في مداولاتهـا والتصويـت علـى قراراتهـا، إضافة إلـى حقهم في التصـرف في أسـهمهم وفقًا لأحـكام نظام الشـركات ونظام السـوق المالية ولوائحهما التنفيذية. كما يحق لهم الاستفسـار وطلب الاطلاع على سـجلات الشركة ووثائقها، بما يشمل كافة البيانات والمعلومات المتعلقة بنشـاط الشـركة واستراتيجياتها التشـغيلية والاسـتثمارية، وذلك بما يتوافق مـع المصالح العليا للشـركة دون الإضـرار بها أو التسـبب في تعـارض مع الأنظمة المعمول بها.

تـم اعتمـاد لائحـة حوكمـة الشـركة فـي اجتمـاع الجمعيـة العامـة غيـر العاديـة المنعقـد بتاريـخ 1445/06/17هـ الموافق 2023/12/30م.

تؤكد شـركة الأشغال الميسـرة التجارية أنها تتطلع إلى الالتزام بكافة المواد الإسترشـادية الواردة في اللائحة مستقبلا متى ما ظهـرت الحاجة لذلك إدراكا لأهمية الحوكمه ودورها الفعال في تحقيق التنمية المستدامة

2. سياســـة توزيـــع الأربـــاح

تمنح الأســهم لحامليها الحق في الحصــول على الأرباح التي تعلن عنها الشــركة وفقًا للنظام الأساســي لها. وبنــاءً على توصية مجلس الإدارة، يجب أن يتم إصدار قــرار توزيع الأرباح من قبل الجمعية العامــة العادية، مع الأخذ في الاعتبار مجموعة من العوامل الســائدة في وقت اتخاذ القــرار، بما في ذلك أرباح الشــركة، الوضع المالي، القيود المفروضة علــى توزيع الأرباح بموجب اتفاقيــات التمويل والدين، نتائج نشــاطات الشــركة، احتياجاتها النقدية الحالية والمســتقبلية، بالإضافة إلى خطط التوسع ومتطلبات استثمارات الشركة.

لا تضمن الشــركة دفع أرباح ولا تضمن قيمة الأرباح التي قد توزع في أي ســنة محددة. كما أن عملية توزيع الأرباح تخضع لقيود معينة وفقًا للنظام الأساسي للشركة، **على النحو التالي:**

01 يجوز للشــركة توزيع أرباح مرحلية نصف ســنوية أو ربع ســنوية على المســاهمين بعد استيفاء الشروط التالية:

- أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة بتوزيع الأرباح المرحلية بموجب قرار سنوي.
- أن تتوافر لدى الشركة سيولة مالية معقولة، مع القدرة على التنبؤ بمستوى الأرباح.
- أن تتوافر لدى الشــركة أرباح قابلة للتوزيــع وفقًا للميزانية العمومية المعدة فــي آخر فترة مالية، مع التأكد من تغطية الأرباح المقترح توزيعها بعد خصم ما تم توزيعه ورســملته من تلك الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم.

02 تتكــون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة كما يظهر في الميزانية العمومية المعدة في آخر فترة مالية، بالإضافة إلى أي احتياطيات قابلة للتوزيع.

03 تشمل الاحتياطيات القابلة للتوزيع تلك التي تم تكوينها من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة، أو التي تم إلغاء الغرض الذي تم تكوينها من أجله.

04 يجب على مجلس الإدارة تضمين تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة نسبة الأرباح التي تم توزيعها على المســاهمين خلال الفترات المالية المختلفة، بالإضافة إلى نسبة الأرباح المقترحة لتوزيعها في نهاية السنة المالية وإجمالي الأرباح.

05 تلتزم الشــركة عند اتخاذ قرار توزيــع الأرباح المرحلية بالإفصاح الفوري عــن ذلك وتزويد الهيئة بنسخة من القرار فور صدوره إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية.

يستحق المســاهم حصته في الأرباح وفقًا لقرار الجمعية العامة الصادر بهذا الشأن، حيث يحدد القرار تاريخ الاســتحقاق وتاريخ التوزيع. وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأســهم المســجلين في ســجلات المســاهمين بنهاية اليوم المحدد للاســتحقاق. ويجب على مجلس الإدارة تنفيذ قرار الجمعية العامة بخصوص توزيع الأرباح على المساهمين.

3. إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية

لا يوجد لدى شركة الأشغال الميسرة التجارية أي شركات تابعة داخل أو خارج المملكة العربية السعودية.

4. مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة

4. 1. بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2024م

الجدول رقم (26)

البيان مكافأة لعام 2024م كاملة				
الاســـم	الصفـــة	مكافـأة سنويـــة	بدل حضور جلسات	المجمـــوع
صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	20,000	5500	25500
حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	10,000	5500	15500
عبدالعزيز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة	10,000	5500	15500
حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	10,000	5500	15500
محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة/ أمين سر المجلس	10,000	5500	15500

تم عقد عدد 7 اجتماعات للمجلس خلال العام 2024 م ، وتم احتساب مبلغ 500 ريال سعودي عن كل اجتماع.
تم عقد عدد اربعة جمعيات عامة خلال العام 2024 م ، وتم احتساب مبلغ 500 ريال سعودي عن كل اجتماع

4. 2. بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2024م

يمنح رئيس و أعضاء لجنة المراجعة مكافأة سنوية على النحو التالي:

الجدول رقم (27)

البيان مكافأة لعام 2024م كاملة				
الاســـم	الصفـــة	مكافـأة سنويـــة	بدل حضور جلسات	المجمـــوع
حامد عبدالله الضويحي	رئيس لجنة المراجعة	5,000	2500	7500
يحيى زكريا الدرعان	عضو لجنة المراجعة	10,000	2500	12500
محمد حمدي احمد	عضو لجنة المراجعة	10,000	2500	12500

تم عقد عدد 5 اجتماعات للجنة خلال العام 2024 م ، وتم احتساب مبلغ 500 ريال سعودي عن كل اجتماع.

5. اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2024م.

الجدول رقم (28)

البيـــان	نـوع الجمعيـة	تـاريخ الانعقـاد	نسبة حضور لمساهمي الشركـــة	نسبة حضور اعضاء المجلس
الجمعية العامة	عادية	2024/02/11م	100%	100%
الجمعية العامة	عادية	2024/06/03م	100%	100%
الجمعية العامة	عادية	2024/06/25م	100%	100%
الجمعية العامة	غير العادية	2024/09/29م	84.81%	100%

6. ملخص الأداء التشغيلـي

6. 1. مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2024م.

6. 1. 1. قطاع إدارة المرافق والصيانة والتشغيل

تُعتبر إدارة المرافق الركيزة الأقوى في شـركة الأشغال الميسرة التجارية، لما حققته من نجاحات كبيرة خلال هذا العام والأعوام السـابقة، حيث تم توسـيع نطاق العمل ليشـمل معظم مناطق المملكة. كما تـم هيكلة الكادر التنفيـذي للقطـاع، بحيث تضم كل منطقـة فريق عمل مؤهلًا، يرأسـه مدير تنفيذي يتمتع بالقـدرة على اتخاذ القرارات، ومتابعة التقارير، وتصحيح الانحرافات بشكل فوري، مما يسهم في رفع مستوى رضا العملاء.

وقد حققت الشـركة هوامش ربحية عالية، حيث ارتفعت أرباح قطاع إدارة المرافق بنسبة 45% مقارنة بعام 2023 م. كما تم تدريب واسـتقطاب كوادر مهنية محترفة لقطاع إدارة المرافق، وهو ما يميز الشـركة في تنفيذ الأعمال مقارنة بمثيلاتها من الشركات.

تم كذلك تحسـين اسـتجابة غرفة الصيانة لحالات الطـوارئ، وذلك بفضل برامج التدريـب، وزيادة جدول الأعمال، والمتابعة الرقابية، مما ساهم في تقليل زمن معالجة البلاغات. كما زاد استخدام الحلول الذكية في إدارة المرافق، مما أسهم في تحسين كفاءة التشغيل وخفض التكاليف.

وتعزم الشـركة على مضاعفة حجم أعمالهـا خلال عام 2025م مقارنة بالأعوام السـابقة، حيث تم وضع الخطط والآليات المدروسـة لتحقيق ذلك، مع التوجه لاسـتخدام معدات حديثة تدعم قطاع إدارة المرافق. بالإضافة إلى ذلك، تدرس شـركة الأشـغال الميسـرة خلال الأعوام القادمة إدخال التكنولوجيا الحديثة في إدارة المرافق، مثل تقنيـات تنظيـف الواجهات المبتكـرة، التي توفر حلـولًا فعالة لتنظيف الواجهـات الزجاجيـة والمعدنية للمباني المرتفعة، باسـتخدام أساليب حديثة تضمن السرعة والأمان. ومن شأن هذه التطورات أن تعزز قدرة الشركة على الاستحواذ على حصة سوقية أكبر في قطاع إدارة المرافق.

6. 1. 2. قطاع الخدمات اللوجستية

حققت الشركة هوامش ربحية جيدة خلال العام الماضي وما سبقه، وذلك بفضل وضوح استراتيجية العمل داخل القطـاع، ووضـوح آلية تنفيـذ المهام من خلال تشـكيل الـكادر التنظيمي للقطاع بشـكل احترافـي، وإعطاء الصلاحيات لمديري المشـاريع بما يتناسـب مع متطلبات العمل. كما حرصت الإدارة التنفيذية على متابعة التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية، ودراستها بشكل دقيق، وإجراء التصحيحات اللازمة فورًا عند رصد أي انحرافات.

بالإضافة إلى ذلك، تم إدخال نظام إلكتروني لتتبع طلبات العملاء عبر برنامج تجريبي، مما يمنح الشركة فرصًا أكبر للنمو في قطاع الخدمات اللوجستية خلال الأعوام المقبلة.

تـم تدريب وتطويـر كادر العمل في القطاع اللوجسـتي من خلال ورش عمل متخصصـة، لضمان تحقيق الخطة الاستراتيجية للشركة خلال الأعوام القادمة.

عزمت الشركة على مضاعفة حجم الأعمال خلال عام 2025م مقارنة بالأعوام السابقة، لتعزيز حصتها السوقية في القطاع اللوجستي داخل المملكة.

اسـتجابة لمتطلبات العمل، قامت الشـركة بشـراء عدد من الأصول الداعمة للقطاع اللوجسـتي، مثل السيارات، الشاحنات، الرافعات اليدوية، والصناديق المبردة، مما سيسهم في تعزيز العمليات التشغيلية خلال العام القادم.

وانطلاقًا من حرص الشـركة على نمو القطاع اللوجسـتي، فقد بدأت بدراسة توسيع نشاط الخدمات اللوجستية ليشـمل القطاع الخاص، من خلال تجهيز مسـتودعات للتخزيـن وتوفير خدمات توصيل الطلبـات والبضائع داخل المملكة، ومن المتوقع أن تحقق هذه الخطوة نتائج إيجابية خلال عامي 2025م و2026م.

6. 1. 3. قطاع إدارة المقاولات

قطاع المقاولات يُعد أحد القطاعات الداعمة لقطاع إدارة المرافق، وقد شهد خلال عام 2024 زيادة في الإيرادات بنسـبة 53% مقارنة بالعام الماضي. وحرصًا على تحسين كفاءة التشغيل، قامت الشركة بتفعيل نظام إلكتروني (ERP System) لإدارة عمليات القطاع بفعالية.

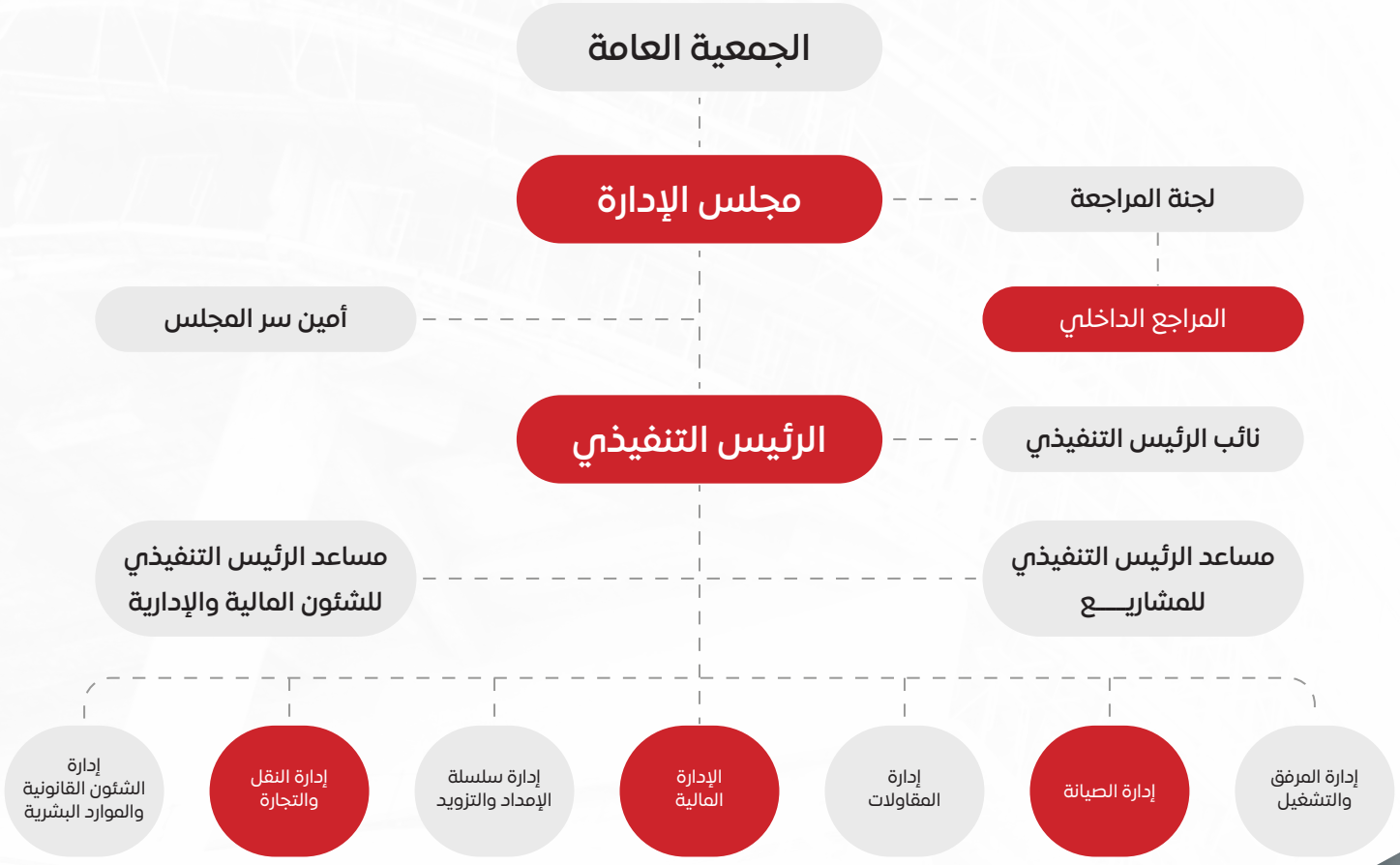
ونظرًا لعدم تحقيق القطاع للربحية المستهدفة لعام 2024، تعتزم الإدارة التنفيذية، بالتنسيق مع مجلس الإدارة، إعادة هيكلة القطاع ومراجعة استراتيجيته التشغيلية لضمان تحقيق أهدافه المستقبلية.

6. 2. الموظفين داخل الشركة

الجدول رقم (29)

	2023		2024	
	العـدد	النسبـة	العـدد	النسبـة
السعـــــوديين	20	19.05%	25	14.36%
غيـر السعـوديين	85	80.95%	149	85.64%

6. 3. الهيكل التنظيمي



الفصل السادس

1 ملخص الأداء المالي

1 - 1 بيـان الالتـزام
1 - 2 أسس إعداد القوائم المالية
1 - 3 عملـة العـرض والنشـاط

2 ملخص النتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2020م حتى 2024م.

2 - 1 ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي
2 - 2 تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2020م حتى 2024م بالريال السعودي
2 - 3 ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
2 - 4 تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
2 - 5 ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي

3 الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2023م و2024م
4 قـروض مـن بنـوك محليـة
5 التوزيعات النقدية وتوزيعات الأسهم لعامي 2023م – 2024م
6 تحليل القوائم المالية لعامي 2023م – 2024م
7 تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

1. ملخص الأداء المالي

1.1. بيان الالتزام

تـم إعـداد القوائم المالية المراجعة للشـركة للسـنة المالية المنتهية فـي 2024/12/31 م، والإيضاحـات المرفقة بها وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية المعتمدة في المملكة العربية السـعودية والمعاييـر والإصـدارات الأخـرى المعتمـدة مـن الهيئـة السـعودية للمراجعين والمحاسـبين حيث تـم مراجعة وتدقيـق البيانات المالية للشـركة من قبل شـركة ار اس ام المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية .

1.2. أسس إعداد القوائم المالية

أعـدت القوائم المالية على أسـس التكلفة التاريخية عدا اذا تطلبـت المعايير الدولية للتقارير المالية أستخدام اساس قياس أخر وذلك بما يتوافق مع السياسات المحاسبية المطبقة ووفقاً لمبدأ الاستحقاق ومفهوم الاستمرارية .

1.3. عملة العرض والنشاط

تـم عرض القوائم المالية في عام 2024م بالريال السـعودي وهـي عملة العرض والإفصاح للشركة.

2. ملخص النتائج المالية
لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2020م حتى 2024م

ملخص النتائج المالية :

2. 1. ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي

الجدول رقم (30)

مقارنة نتائج الأعمال للشركة	2020	2021	2022	2023	2024
الإيـــــــرادات	21,986,336	24,842,750	47,507,832	53,942,761	65,389,015
تكلفـــة الايـــرادات	(15,567,243)	(18,149,807)	(35,429,933)	(36,310,145)	(46,153,714)
اجمالي ربح السنة	6,419,093	6,692,943	12,077,899	17,632,616	19,235,301
المصاريف الإدارية والعمومية والبيعية	(2,096,108)	(3,324,718)	(5,142,697)	(7,334,558)	(8,448,840)
دخل السنة من الأنشطة التشغيليـة	**4,322,985**	**3,368,225**	**6,935,202**	**10,298,058**	**10,786,461**
ارباح فوائد احتساب القيمة الحالية لدائنو شراء سيارات التقسيط	0	0	0	188,954	117,681
مصروف فوائد احتساب خصم القيمة الحالية لدائنو شراء سيارات التقسيط	0	0	0	(21,339)	(107,025)
اطفاء قوائد تمويلية مؤجلة –شراء سيارات التقسيط	0	0	0	(21,339)	(107,725)
تكاليـــــف التمويـــــل	0	(47,086)	(54,192)	(60,815)	(55,123)
ايـرادات أخـرى بالصافـــي	1,254,130	1,347,110	1,167,307	772,035	1,212,249
صافي دخل السنة قبل مخصص الزكاة الشرعية	5,577,115	4,668,249	8,048,317	11,155,554	11,847,218
مخصـــص الزكـــــــاة	(142,778)	(109,632)	(252,075)	(509,630)	(993,333)
صافـــي الدخـــل للسنـــة	5,434,337	4,558,617	7,796,242	10,645,924	10,853,885
ربحية السهم الواحد بالريال	N/A	N/A	N/A	N/A	4,52
الدخل (الخسارة) الشاملة الاخرى	0	(61,946)	251,812	234,263	160,687
اجمالي الدخل الشامل للسنة	5,434,337	4,496,671	8,048,054	10,880,187	11,014,572

2. 2. تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2020م حتى 2024م بالريال السعودي

الجدول رقم (31)

العام قيمة الحصة / السهم	العام قيمة الحصة / السهم	عدد الحصص / الأسهم رأس المال المدفوع	عدد الحصص / الأسهم رأس المال المدفوع
2020	10	5000	50000
2021	10	5000	50000
2022	10	5000	50000
2023	10	2,400,000	24,000,000
2024	10	2,400,000	24,000,000

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

2. 3. ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي

الجدول رقم (32)

القطاعـات	2020	2021	2022	2023	2024
مجمـــوعة الاصـــول المتداولــة	16,322,971	24,719,331	29,701,688	41,585,159	56,862,226
مجمـــوع الأصـــول غيـــر المتداولــة	5,627,695	5,992,016	6,563,647	6,475,308	6,384,659
مجمـــوع الأصـــول	21,950,666	30,711,347	36,265,335	48,060,467	63,246,885
حقـــوق المساهميـــن	7,529,777	3,847,342	7,764,704	39,899,996	50,914,568
مجموعـــة الالتـــزامات المتداولــة	12,050,139	25,767,828	27,471,726	7,334,172	11,423,235
مجمـوع الالتزامـات غيـر المتداولة	2,370,750	1,096,177	1,028,905	826,299	909,082
مجمـــوع الالتزامـــات	14,420,889	26,864,005	28,500,631	8,160,471	12,332,317
مجمـوع الإلتزامـات وحقـــوق المساهميـن	21,950,666	30,711,347	36,265,335	48,060,467	63,246,885

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

2. 4. تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي

الجدول رقم (33)

قائمة المركز المالي	2020	2021	2022	2023	2024
موجودات غير متداولة					
ممتلكات ومعدات بالصافي	5,627,695	5,322,310	5,807,634	5,843,267	5,876,590
حق استخدام اصول ,بالصافي	0	669,706	756,013	632,041	508,069
اجمالي الموجودات غير المتداولة	**5,627,695**	**5,992,016**	**6,563,647**	**6,475,308**	**6,384,659**
الموجودات المتداولة					
المخزون	120,246	413,345	420,248	535,199	362,729
ذمم مدينة ومصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات اخرى بالصافي	15,749,162	15,827,043	18,969,138	23,728,475	37,004,150
ايرادات منجزة غير مفوترة	0	1,539,032	4,594,563	4,191,110	8,523,076
النقد وما في حكمه	453,563	6,939,911	5,717,739	13,130,375	10,972,271
اجمالي الموجودات المتداولة	**16,322,971**	**24,719,331**	**29,701,688**	**41,585,159**	**56,862,226**
إجمالي الموجودات	**21,950,666**	**30,711,347**	**36,265,335**	**48,060,467**	**63,246,885**
حقوق الملكية					
رأس المال	50,000	50,000	50,000	24,000,000	24,000,000
احتياطي نظامي	15,000	15,000	15,0000	15,000	15,000
ارباح مبقاة	7,464,777	3,782,342	7,699,704	15,884,996	26,899,568
اجمالي حقوق الملكية	**7,529,777**	**3,847,342**	**7,764,704**	**39,899,996**	**50,914,568**
مطلوبات غير متداولة					
التزامات عقود التأجير – الجزء غير المتداولة	0	588,934	643,518	533,455	490,942
تسهيلات بنكية –الجزء غير المتداولة	0	0	0	0	189,769
التزامات منافع الموظفين	182,660	507,243	385,387	292,844	228,371
اجمالي المطلوبات غير المتداولة	**182,660**	**1,096,177**	**1,028,905**	**826,299**	**909,082**
مطلوبات متداولة					
التزامات عقود ايجار –الجزء المتداول	0	116,934	131,158	130,183	54,809
تسهيلات بنكية-الجزء المتداول	0	0	0	0	79,456
مستحق الى اطراف ذات علاقة	2,188,090	22,813,798	23,885,326	228,900	414,539
ذمم دائنة ومصاريف مستحقة ومطلوبات اخرى	11,882,415	2,702,516	3,203,167	6,465,459	9,881,098
مخصص الزكاة	167,724	134,580	252,075	509,630	993,333
اجمالي المطلوبات المتداولة	**14,238,229**	**25,767,828**	**27,471,726**	**7,334,172**	**11,423,235**
اجمالي المطلوبات	**14,420,889**	**26,864,005**	**28,500,631**	**8,160,471**	**12,332,317**
إجمالي المطلوبات وحقوق المساهمين	**21,950,666**	**30,711,347**	**36,265,335**	**48,060,467**	**63,246,885**

2. 5. ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي

الجدول رقم (34)

التدفقات النقدية ريال سعودي	2020	2021	2022	2023	2024
النقد وأرصدة البنوك بداية السنة	7,495,295	453,563	6,939,911	5,717,739	13,130,375
صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة التشغيلية	4,911,998	3,607,149	3,334,936	10,506,515	(1,841,588)
صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة الاستثمارية	(4,664,028)	(437,353)	(1,017,944)	(580,859)	(636,380)
صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الانشطة التمويلية	(7,289,702)	3,316,552	(3,539,164)	(2,513,020)	319,864
النقد وأرصدة البنوك نهاية السنة	453,563	6,939,911	5,717,739	13,130,375	10,972,271

3. الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2023م و2024م

الجدول رقم (35)

البيـــان	الزيادة(النقص)	نسبة الزيادة(النقص)
الإيـــــــــــــــــرادات	11,446,254	21%
تكلفـــــــة الايـــــــــرادات	9,843,569	27%
مجمـــــــــل الربـــــــــح	1,602,685	9%
مصاريـــــف عموميـــة واداريـــة	1,114,282	15%
الزكـــــــــــــــــاة	483,703	95%
صافـــــــــي الربـــــــح	207,961	2%
اجمالي الدخل الشـامل للسـنة	134,385	1%

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

4. قـــروض مـــن بنـــوك محليـــة

أبرمـــت الشـــركة اتفاقيات تســـهيلات ائتمانية مع بنك الريـــاض بتاريخ 2024/9/18 تتضمن تســـهيلات ضمانات نهائية وشراء تمويل اصول (تورق) وفق للشريعة الاسلامية بلغت قيمة التسهيلات الممنوحة من البنك 9.6 مليون ريال ســعودي. وتفاصيلها 8 مليون ضمانات نهائية و 1.6 مليون شراء اصول , وفيما يلي بيان بحركة القروض خلال الفترة .

الجدول رقم (36)

البنـــك	المحصل 2024	المسدد 2024	القائم بتاريخ 2024/12/31
بنك الرياض	282,396	13,171	269,225

5. التوزيعات النقدية وتوزيعات الأسهم لعامي 2023م – 2024م

الجدول رقم (37)

البنـــك	2023	2024
التوزيعـــات النقديـــة	2,694,895	لا يوجد
توزيعـــات الاسهـــم	لا يوجد	لا يوجد

6. تحليل القوائم المالية لعامي 2023م – 2024م

الجدول رقم (38)

النسبة	2023	2024	ملاحظة
نسـبة مجمـــــل الربـح	33%	29%	يتبين من خلال النسبة مدى كفاءة الشركة في إدارة التكاليف الخاصة بالمبيعات
نسـبة صافـــــي الربـح	20%	17%	يتبين من خلالها نسبة الأرباح التي تحققها الشركة بعد خصم جميع المصروفات من المبيعات
الارباح قبل خصم الزكاة والفوائد والاستهلاك	11,565,504	12,525,706	هو عبارة عن مقياس لتقييم الأداء التشغيلي والصحة المالية للشركة
نسـبة التـــــــداول	5.6%	4.97%	يتبين أن الشركة في وضع مالي قوي، قادرة على الوفاء بالتزاماتها بسهولة
نسـبة السـيولة النقدية	1.79%	0.96%	يتبين أن الشركة تملك سيولة نقدية كافية للوفاء بالالتزامات الفورية
نسـبة صافـي رأس المـال العامل	34,250,987	45,438,991	يتبين أن هنالك كفاءة في إدارة رأس المال العامل

7. تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

الجدول رقم (39)

اســـم المنطقـة	2024	2023	الزيادة(النقص)	نسبة الزيادة(النقص)
الجـــــــــــوف	17,035,663	12,857,757	4,177,905	32%
الحدود الشماليـــة	21,562,921	19,593,323	1,969,598	10%
المنطقة الشـرقيـة	2,504,289	1,135,970	1,368,319	120%
المنطقة الغربيـــة	11,368,789	18,511,807	7,143,018 -	-39%
المنطقة الوسطـــة	558,688	-	558,688	0%
تبـــــــــــوك	12,358,664	1,843,904	10,514,760	570%
ا لمجمـــــــــو ع	65,389,014	53,942,761	11,446,253	21%

7 الفصـــل السابع

1 المخاطر

1 - 1 المخاطر المتعلقة بالائتمـــــــان
1 - 2 المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة
1 - 3 المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية
1 - 4 المخاطر المتعلقة بالسيولـــــــة
1 - 5 المخاطر المتعلقة بأسعـــار منتجـــات الشركـــة
1 - 6 المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات

2 الأطـراف ذات العلاقـــة

2 - 1 بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة

3 تحفظات مراجع الحسابـات علـى القوائـم الماليـة
4 توصيات مجلس الإدارة بما يخص مراجع الحسابات
5 خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة
6 إقـــرارات مجلـس الإدارة

1. المخاطـــــــر

تولي الشــركة عناية خاصــة بالمخاطر المحتملة، وتعمل على إجراء مراجعــات دورية لتقييم تلك المخاطر واتخاذ الإجراءات المناسبة للتعامل معها، وفيما يلي بيان بالمخاطر الرئيسية التي قد تواجهها الشركة مع الإشــارة إلى احتمالية وجود مخاطر إضافية قد تكون غير معروفة في الوقت الراهن أو تُعتبر غير جوهرية حاليًا من قبل الشركة.

1. 1. المخاطر المتعلقة بالائتمان

تنشــأ مخاطــر الائتمان عندما يعجز أحــد الأطراف عن الوفاء بالتــزام مالي معين تجاه الطــرف الآخر. وقد تواجه الشــركة هذه المخاطر في عدة حالات مؤقتة أو دائمة، مثل وجود أرصدة مدينة من العملاء، أو فشــل الأطراف المدينة الأخرى في الوفاء بالتزاماتها تجاه الشركة، وغيرها.

1. 2. المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة

تقوم الشــركة بإعداد تسعير داخلي للمشــاريع والمنافسات التي تشــارك فيها، وبناءً على هذا التسعير، تُقدّم عرضها المالي لتنفيذ المشــاريع وفق المواصفات المطلوبة. ومع ذلك، قد تواجه الشركة مخاطر تتعلق بالتسعير الخاطــئ أو غيــر المكتمل، مما قد يؤدي إلى ارتفــاع تكاليف التنفيذ مقارنةً بالإيــرادات المتولدة من عقود هذه المشاريع.

وفي حال لم يتم إجراء تسعير دقيق وفعّال، فقد تتعرض الشركة لخسائر تؤثر سلبًا وبشكل جوهري على مركزها المالي، وتدفقاتها النقدية، ونتائجها التشــغيلية، وتوقعاتها المســتقبلية. ومع ذلك، وحتى تاريخ هذا التقرير، لم تواجه الشركة هذا الخطر مسبقًا، حيث تعتمد على احتساب نسبة احتياطي احترازي أثناء عملية التسعير.

وفي حال حدوث ارتفاع جوهري في الأســعار مقارنةً بأســعار السوق وقت التســعير، يتم تقديم أمر تغيير للجهة المالكة للمطالبة بالتعويض عن الفرق، وذلك وفقًا لنظام العقود والمنافسات المعمول به.

1. 3. المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية

قدّمت الشركة خلال السنوات الماضية خدمات الصيانة والتشغيل وإدارة المرافق، إضافةً إلى الخدمات اللوجستية المتمثلة في النقل البري، وخدمات إنشاء وترميم المباني لصالح الجهات الحكومية وشبه الحكومية وقد شكّلت الإيرادات المتولدة من هذه الخدمات 100% من إجمالي إيرادات الشركة خلال تلك الفترة.

ونتيجةً لهذا التركز في مصادر الإيرادات، قد تواجه الشــركة مخاطر التأخر في اســتلام مستحقاتها لقاء الخدمات المقدمــة، مما قد يؤثر على التدفقات النقدية اليومية اللازمة لتمويل عمليات رأس المال العامل وقد يؤدي ذلك إلى إضعاف قدرة الشركة على المنافسة والفوز بمشاريع حكومية جديدة، مما قد ينعكس سلبًا وبشكل جوهري على مركزها المالي، وتدفقاتها النقدية، ونتائجها التشغيلية، وتوقعاتها المستقبلية..

1. 4. المخاطر المتعلقة بالسيولة

تمثل مخاطر السـيولة التحديات التي قد تواجهها الشـركة في الحصول على التمويـل اللازم للوفاء بالتزاماتها المرتبطة بالأدوات المالية. وقد تنشـأ هذه المخاطر عند عدم القدرة على بيع أصل مالي بسـرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة، مما قد يؤثر على التدفقات النقدية للشركة.
وتتم إدارة مخاطر السيولة من خلال المراقبة المنتظمة لمدى كفاية السيولة المتوفرة لتغطية الالتزامات المالية. وتعتمد الشـركة في نهجها لإدارة السـيولة على ضمان توفر سـيولة كافية للوفاء بالالتزامات عند استحقاقها، سواء في الظروف العادية أو الطارئة، دون تكبد خسائر غير مقبولة أو تعريض سمعة الشركة لأي مخاطر مالية.

1. 5. المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات الشركة

قد يطالب عملاء الشـركة بأسـعار أقل مقابل المنتجات المقدمة، مما قد يؤثر على هوامش الربح. كما أن دخول شركات وموردين جدد إلى قطاعات عمل الشركة، أو توسّع المنافسين الحاليين وتطوير أعمالهم أو اندماجهم، قد يؤدي إلى زيادة عدد مقدمي المنتجات في السوق، مما يخلق ضغطًا تنافسيًا يؤدي إلى انخفاض الأسعار.
وقد يؤدي أي خفض للأسـعار نتيجة لهذه العوامل إلى تقليص هامش الربح الذي تحققه الشركة من منتجاتها، مما يؤثر بشـكل مباشـر على إجمالي أرباحها. ونتيجة لذلك، قد تواجه الشركة تأثيرات سلبية جوهرية على أدائها المالي ونتائج عملياتها واستقرار مركزها المالي.

1. 6. المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات

تواجه الشـركة مخاطر تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية فيما يتعلق بالتزاماتها ومصروفاتها المقومة بعملات غير الريال السـعودي. وعلى الرغم من أن الشـركة تتعامل حاليًا بالريال السـعودي، إلا أن ارتباط الريال بالدولار الأمريكي بسعر صرف 3.75 ريال لكل 1 دولار – كجزء من سياسة المملكة – لا يضمن ثبات هذا السعر مستقبلاً.
وقـد تؤدي التقلبات في قيمة الريال السـعودي مقابل العـملات الأجنبية التي تتعامل بها الشـركة إلى زيادة تكاليـف المعاملات، مما قد يؤثر على أدائها المالي. وفي حين أن سـعر صرف الريال مقابل اليورو يخضع لعوامل العرض والطلب، فإنه يظل عرضة للتقلبات في أي وقت. وعليه، فإن أي تغييرات في سـعر الصرف، خاصةً مقابل الدولار الأمريكي، اليورو، والجنيه الإسترليني، قد تؤثر سلبًا وبشكل جوهري على نتائج عمليات الشركة، ومركزها المالي، وتوقعاتها المستقبلية

2. الأطراف ذات العلاقة

2. 1. بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة

تحرص شركة الأشغال الميسرة التجارية في عقودها وتعاملاتها مع الأطراف ذات العلاقة بأن تكون على أساس تنافسي تجاري بحت يضمن حقوق المساهمين، ويبين الجدول أدناه أبرز ما تضمنته عقود الشركة المبرمة مع أطراف ذات علاقة خلال العام المالي 2024 م:

الجدول رقم (40)

الطرف ذو العلاقة	طبيعة العلاقة	قيمة رصيد التعاملات خلال العام 2024م	مدة التعامل	شروط التعامل	اسم العضو- كبار التنفيذيين – او أي شخص ذو علاقة باي منهم	الحالة
شركة الأشغال الميسرة المحدودة	عقد تشغيل عمالة	414539	سبع سنوات	بدون شروط تفضيلية	حميدة عفاش محمد الخالدي	مرخص من قبل الجمعية العامة المنعقدة بتاريخ 2024/06/25م ومدة الترخيص سنه
صبحي مقاط الجوير	إضافات سيارات	299213	أربع سنوات	بدون شروط تفضيلية	صبحي مقاط الجوير	مرخص من قبل الجمعية العامة المنعقدة بتاريخ 2024/06/03م

3. تحفظات مراجع الحسابات على القوائم المالية

لا توجد تحفظات في تقرير مراجع الحسابات على القوائم المالية السنوية خلال السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م.

4. توصيات مجلس الإدارة فيما يخص مراجع الحسابات

لا توجد توصية من مجلس الإدارة بتغيير مراجع الحسابات قبل انتهاء الفترة المعين من أجلها خلال السنة المنتهية في 2024/12/31م

5. خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة

تعكس الخطة التشـغيلية لعام 2025م التزام شركة الأشغال الميسرة بتحقيق الريادة في إدارة المرافق والخدمات اللوجسـتية. تهدف الشـركة إلى تعزيز مكانتها محليًا وعالميًا عبر تقديم خدمات شـاملة تلبي احتياجات العملاء بكفاءة واحترافية. رؤية الشـركة تتمثل في أن تصبح رائدة في مجالها، مع التركيز على جودة الخدمات المقدمة.

أهداف الشركة التشغيليـــــــة

اولا: قطـاع إدارة المرافق:

زيـادة الإيرادات السـنوية بنسـبة 30% ورفـع كفاءة العامل البشري داخل القسم و فتح أسواق جديدة في منطقة الرياض وزيادة الحصة السوقية

ثانيا: قطاع الخدمات اللوجستية:

مضاعفة الإيرادات السـنوية بنسبة 100% و مضاعفة الطاقة الاسـتيعابية ورفع كفاءة الخدمـات المقدمة للعملاء.

ثالثا : قسم الشؤون المالية والإدارية:

اسـتغلال المـوارد والأصـول بأفضل طريقـة و زيادة العقود الآجلة للموردين و تطوير إدارة الحركة .

رابعـا : قطـاع المقاولات:

زيادة الإيرادات السنوية بنسبة 20% و تقليل التكاليف بنسبة 5% و تطوير الكفاءات الفنية وتحسين الأصول.

أهداف الشركة التسويقيـــــــة

وتسعى الشركة الى رفع القيمة السوقية للشركة من خلال زيادة الوعي بالعلامة التجارية والتواصل مع أصحاب الأعمال ورفع وزيادة إقبال المستثمرين وذلك بإتباع إجراءات لتسويقية وفق الاتي :

التسـويق الإلكتروني

اتبـاع حـملات إعلانية ممولـة على منصـات التواصل الاجتماعـي و التعـاون مـع مؤثريـن لتعزيـز العلامة التجاريـة واسـتهداف عـملاء محدديـن عبـر البريـد الإلكتروني.

التسـويق المباشر

عقد اجتماعات وزيارات ميدانية للعملاء والمشاركة في المعارض والفعاليات تقديـم رعاية لبعض الفعاليات و المناسبات لتعزيز الوعي بالعلامة التجارية .

تنفيذ بعض برامج الولاء بعد اعتمادها

تقديم برامج خصم اسـتمرارية العقود وبرامج مكافآت حجم العقود وتقديم خدمات استشارية مجانية لتقييم كفاءة ادارة المرافق

المشـاركة المجتمعية

تدريـب وتوظيـف حديثـي التخـرج و دعـم المنتجات المحليـة و تنفيذ مبادرات لتوفير الميـاه والطاقة في المرافق التي تقوم الشركة بإدارتها

تطمح شركة الأشغال الميسرة إلى تحقيق أهدافها التشغيلية والتسويقية عبر استراتيجية متكاملة تركز على الجودة والابتكار، مع اسـتثمار الموارد بكفاءة وتعزيز علاقتها مع العملاء والمجتمع. تعد هذه الرؤية خارطة طريق لتحقيق النمو المستدام والنجاح في ظل التحديات والفرص المتاحة.

6. إقرارات مجلس الإدارة

يقر مجلس الإدارة بما يلي:

- أنه تم إعداد سجلات الحسابات بالشكل الصحيح.
- أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعليه.
- أنه لا يوجد أي شك في قدرة الشركة على استمرارية نشاطها.

شركة الأشغال الميسرة التجارية | شركة سعودية مساهمة مدرجة
المركز الرئيسي حي السوق، طريق الملك عبد العزيز، سكاكا، المملكة العربية السعودية
الرمز البريدي 72311| وحدة رقم 7407 | الرقم الإضافي 4561